

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.08.2023, klo 16:00 - 18:00

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 Kaupunkikehitysjohtajan kuuleminen**
- § 37 Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet**
- § 38 Tarkastuslautakunnan arvioinnintyöohjelma 2023**
- § 39 Tarkastuslautakunnan talousarvion 2023 toteutuminen**
- § 40 Tarkastuslautakunnan talousarvio 2024**
- § 41 Tarkastuslautakunnan koulutukset syksyllä 2023**
- § 42 Muut asiat, tarkastuslautakunta**
- § 43 Mikkelin kaupunkikonsernin tilintarkastuspalveluiden kilpailutus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Lautamäki, puheenjohtaja  
Raine Lehtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Katariina Asikainen  
Sari Hannukainen  
Tapani Korhonen  
Jere Liikanen  
Jari Sihvonen  
Nea Tarvainen

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri, poistui 17:49  
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö (Teams-yhteydellä), sihteeri, saapui 17:49  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 16:55

Poissa

Juhani Oksman

Allekirjoitukset

Jarmo Lautamäki  
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.08.2023

25.08.2023

Tapani Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jere Liikanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Janne Skott  
Sihteeri § 43

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 17.8.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapani Korhonen ja Jere Liikanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 25.8.2023, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Korhonen ja Jere Liikanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 25.8.2023, jonka jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Kaupunkikehitysjohtajan kuuleminen**

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 23.5.2023 kutsua tähän kokoukseen kuultavaksi kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän. Kaupunkikehitysjohtaja selostaa kokouksessa asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ajankohtaisia asioita, mm.;

- vuoden 2023 talousarvion toteutuminen kaupunkikehityslautakunnan osalta (olennaiset toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat)
- vuoden 2023 investointien toteutuminen
- arviointikertomuksen 2022 käsittely kaupunkikehityslautakunnan osalta
- muut ajankohtaiset asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee kaupunkikehitysjohtajan antamat selostukset tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet**

MliDno-2023-3213

Tarkastuslautakunnan arviointityön tulee olla puolueetonta. Tarkastuslautakunnan jäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä. Tarkastuslautakunnan jäsenen katsotaan olevan esteellinen arvioimaan asiaa tai toimintaa, jossa hän on itse toiminut päätöksentekijänä. Hän ei myöskään voi osallistua sellaisen kuntakonserniin kuuluvan yhtiön toiminnan arvioimiseen, jonka hallituksen jäsen hän on. Esteelliseksi hänet katsotaan myös silloin, kun häneen hallintolaissa tarkoitettu läheisensä toimii arvioitavan kohteen toimielimen jäsenenä tai johtavassa asemassa.

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti asianomaiselle henkilölle itselleen. Esteellisen henkilön on kuntalain 97 §:n mukaan ilmoitettava esteellisyydestään ja esitettävä toimielimen pyynnöstä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä esteellisyyden arvioinnissa. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet ilmoittavat 20.9.2023 mennessä puheenjohtajalle kirjallisesti (esim. sähköpostilla) hallintolain 27–30 §:n mukaiset esteellisyytensä, jotka merkitään sen jälkeen tarkastuslautakunnan pöytäkirjaan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### Tarkastuslautakunnan arviointityöohjelma 2023

MliDno-2023-3213

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on laadittava arviointityönsä pohjaksi arviointisuunnitelma ja annettava valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Syyskuun 2021 kokouksessa tarkastuslautakunnan arviointityön pohjaksi laadittiin koko valtuustokautta 2021-2025 koskeva ohjeellinen arviointisuunnitelma, johon pohjautuen laaditaan nyt arvioinnin työohjelma vuodelle 2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta laatii arvioinnin työohjelman vuodelle 2023.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi läpi alustavan arvioinnin työohjelman vuodelle 2023 ja päätti, että sitä täydennetään ja päivitetään myöhemmin.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti ottaa arvioinnissa käyttöön erillisen kysymyslomakkeen, joka toimitetaan valituille arviointikohteille etukäteen ja joka pyydetään palauttamaan vastauksineen tarkastuslautakunnan jäsenten käyttöön vähintään 6 päivää ennen lautakunnan kokousta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 39**

### **Tarkastuslautakunnan talousarvion 2023 toteutuminen**

MliDno-2023-901

Hallintosäännön mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille kolme kertaa vuodessa. Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.7.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.-31.7.2023.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 40**

### **Tarkastuslautakunnan talousarvio 2024**

MliDno-2023-2423

#### Liitteet

1 Liite Tarltk 22.8.2023 Talousarvio 2024, tarkastuslautakunta  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 5.6.2023 § 206 talousarvioraamin vuodelle 2024 ja valtuutti samassa yhteydessä talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet. Valmisteluohjeiden mukaan lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioesitysten valmisteluun liittyvine asiakirjoineen tulee olla valmiina 22.9.2023 klo 12.00 mennessä.

Tarkastuslautakunnan talousarvioraami vuodelle 2024 on 82 000 euroa. Liitteenä on alustava ehdotus tarkastuslautakunnan talousarvioksi vuodelle 2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy vuoden 2024 talousarvioesityksen ja toimittaa sen eteenpäin jatkovalmistelua varten.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### Tarkastuslautakunnan koulutukset syksyllä 2023

MliDno-2021-4584

Koulutusorganisaatio FCG Finnish Consulting Group Oy toteuttaa syksyllä 2023 seuraavat tarkastuslautakunnille suunnatut koulutukset:

1. **Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari** 5.-6.10.2023 (hybridikoulutuksena). Koulutuksen hinta, jos organisaatiosta osallistuu vähintään 4 henkilöä, on 550 €+alv/hlö (muutoin 690 € +alv/hlö). Laskuun lisätään laskutuslisä 5 € (+ alv 24 %). Ilmoittautuminen 4.10.2023 mennessä.
2. **Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä** samansisältöisenä etäkoulutuksena kolmena eri ajankohtana 8.11., 14.11. tai 23.11.2023. Koulutuspäivän aiheena ovat **tarkastuslautakunnan itsearviointi ja oman työn kehittäminen, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arviointi (esimerkkinä tekninen toimi)** sekä **henkilöstönäkökulma arviointityössä**. Koulutuksen hinta sisältäen opetuksen ja sähköisen materiaalin on 390 € + alv 24 %/hlö ja jos organisaatiosta osallistuu 4-10 henkilöä, hinta on yhteensä 1560 € + alv. Laskuun lisätään laskutuslisä 5 € (+ alv 24 %). Ilmoittautuminen 31.10.2023 mennessä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta päättää em. koulutuksiin osallistumisesta.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että lautakunnan jäsenet ja varajäsenet voivat osallistua em. etäkoulutuksiin ilmoittamalla osallistumisestaan sihteerille viimeistään kahta (2) päivää ennen koulutukseen ilmoittautumisen määräaikaan. Sihteeri hoitaa sen jälkeen ilmoittautumiset keskitetysti koulutuksen järjestäjälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Muut asiat, tarkastuslautakunta**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

#### **Päätös**

Muita kuin esityslistassa mainittuja käsiteltäviä asioita ei ollut.

Pöytäkirjaan merkitään, että tilintarkastaja Elina Hämäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.49.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 43

### Mikkelin kaupunkikonsernin tilintarkastuspalveluiden kilpailutus

MliDno-2023-1743

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Lisäksi Mikkelin kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi. Tarkastuslautakunnan on myös huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mikkelin kaupunkikonsernin nykyinen tilintarkastuspalveluja ja tarkastuslautakunnan sihteeripalveluja koskeva palvelusopimus on päättymässä vuoden 2023 tilintarkastuksen suorittamisen jälkeen, kun tilinpäätös on hyväksytty valtuustossa. Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on käsiteltävä kaupunginhallituksessa ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Sopimuskauden päättymisen johdosta tilintarkastuspalvelut on kilpailutettava. Toteutettava kilpailutus koskee tilikausien 2024–2027 sekä kahden optiovuoden kuntalain 122 § mukaisen julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamista Mikkelin kaupungissa ja Mikkelin kaupungin tytäryhtiöissä. Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Kilpailutus sisältää myös Mikkelin kaupungin tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.

Tilintarkastusyhteisö valitaan tarkastuslautakunnan esityksestä. Päätöksen tekee kaupunginvaltuusto. Kuntalain 122 § mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua, tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kukin yhteisö valitsee vastuunalaisen tilintarkastajan omissa toimielimissään, ja palveluntarjoaja tekee myös kirjalliset hankintasopimukset erikseen kunkin tytäryhtiön kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Esityslistan oheismateriaalina on tarjouspyyntö- ja hankintasopimusluonnokset tilintarkastuspalveluiden sekä tarkastuslautakunnan sihteeripalveluiden hankinnasta. Tarjouspyyntöluonnoksessa esitettyjen tarkastuspäiväarvioiden oikeellisuus on tarkistettu nykyiseltä tilintarkastuksen palveluntarjoajalta. Hankinta on valmisteltu yhteistyössä julkisten hankintojen asiantuntijapalveluita tuottavan Sansia Oy:n kanssa. Myös tarjouspyynnön julkaisijana tulee Mikkelin kaupungin puolesta toimimaan Sansia Oy. Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on noin 500 000 euroa, joka ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon, eli kyse on ns. EU-hankinnasta, jossa tarjouspyynnön vähimmäismääräaika (tarjouspyynnön aukioloaika) on 30 päivää. Tavoitteena on tarjouspyynnön julkaisu elokuun loppuun mennessä. Kaupunkikonsernin hankintasäännön mukaisesti hankinnasta on laadittu erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisältää yritysvaikutusten arvioinnin. Hankinnasta on toteutettu myös markkinavuoropuhelu tarjouspyyntöasiakirjojen kommentointimahdollisuuden muodossa. Hankintapäätöksen eli tilintarkastusyhteisön valinnan tekee tarkastuslautakunnan esityksestä kaupunginvaltuusto, kuntalain mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta antaa mahdollisen tarpeelliseksi katsomansa evästyksen kilpailutuksen valmisteluun liittyen ja hyväksyy tarjouspyyntöluonnoksen julkaistavaksi. Tarkastuslautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään kilpailutusaineistoon tarvittaessa luonteeltaan vähäisiä muutoksia ja tarkennuksia hankintaprosessin aikana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi taloussuunnitelupäällikkö Janne Skott.

### **Tiedoksi**

Hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.